



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2023

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2023

**Órgão Licitante:** Prefeitura Municipal de Salmourão

**Tipo:** Menor Preço por lote

**Órgãos Requisitantes:** Secretaria Municipal de Educação

**Publicações:**

- Diário Oficial do Estado de São Paulo (resumo do Edital);
- Diário Oficial da União
- Jornal Gazeta SP (resumo do Edital);
- Jornal de circulação no município;
- Site: [www.salmourao.sp.gov.br](http://www.salmourao.sp.gov.br) (edital completo);
- [WWW.bl.org.br](http://WWW.bl.org.br) (edital completo);
- Mural da Prefeitura Municipal de Salmourão, localizado na Praça da Bandeira, nº 600, Centro - Salmourão/SP.

**Data do recebimento das propostas e documentação:** 13h do dia 17/02/2023 até 10h do dia 08/03/2023

**Data da realização dos lances:** às 10h do dia 08/03/2023

**Legislação Aplicável:** O presente Pregão Eletrônico para Registro de Preços será processado e julgado de acordo com a Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Federal nº 10.024/2020, Lei Municipal nº 2029/09, Decreto Municipal nº 2.187/14, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/14, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

O **Município de Salmourão/SP**, com sede na Praça da Bandeira, nº 600, Centro, CEP 17720-000, Salmourão - SP, através da Excelentíssima Prefeita Municipal a Senhora **SONIA CRISTINA JACON GABAU**, torna público que se acha aberto, junto ao Setor de Licitações, o presente **Pregão Eletrônico – SRP nº 006/2023, Processo Licitatório nº 009/2023** do tipo “Menor preço por lote”, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARADIDÁTICO EDUCACIONAL PARA AÇÕES DE COMBATE À DENGUE E AFINS, E PREVENÇÃO À COVID-19, DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS, PELO PERÍODO DE 12 MESES**, de acordo com o Termo de Referência - Anexo I, sendo que as normas da presente licitação serão regidas, em todos os seus termos, pela Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Federal nº 10.024/2020, Lei Municipal nº 2029/09, Decreto Municipal nº 2.187/14, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/14, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame.

Esta licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a Prefeitura do Município de Salmourão.

## **Integram o presente Edital:**

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Dados do Licitante;

ANEXO III - Minuta de Credenciamento;

ANEXO IV - Minuta de Habilitação Prévia;

ANEXO V- Modelo de Proposta;

ANEXO VI - Declaração de entrega dos materiais;

ANEXO VII - Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho;

ANEXO VIII - Declaração de inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

ANEXO IX – Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual;

ANEXO X - Minuta de Ata de Registro de Preços.

## **1 – DO OBJETO**

1.1 – A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARADIDÁTICO EDUCACIONAL PARA AÇÕES DE COMBATE À DENGUE E AFINS, E PREVENÇÃO À COVID-19, DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS, PELO PERÍODO DE 12 MESES**, conforme especificações constantes do Termo de Referência – ANEXO I, parte integrante deste Edital.

1.2 - O objeto desta licitação não necessariamente será contratado em sua totalidade, tratando-se de quantidade estimada, sendo considerada apenas para fins de adjudicação e assinatura da Ata de Registro de Preço. A licitante para o qual for adjudicado os itens constante do Anexo I e for convocada para a assinatura da Ata, obterá apenas o direito e a exclusividade de contratação para o item até o término da vigência da ata. Desta forma, o Município de Salmourão – SP, não se responsabiliza por prejuízos financeiros decorrentes da expectativa de aquisição dos produtos licitados mediante este processo, não cabendo, por parte do vencedor, qualquer recurso.

1.3 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, tudo conforme os termos do artigo 15, §4º da Lei 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

## **2 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1 – Por tratar-se de licitação realizada pelo sistema de registro de preços, os recursos orçamentários serão vinculados através de dotação orçamentária a ser definida no momento da contratação, pelo Departamento de Contabilidade.

## **3 - DA REFERÊNCIA DE TEMPO**

3.1 - Todas as referências de tempo constantes do Edital observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF.

## **4 - DA PARTICIPAÇÃO**

4.1- Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

4.1.1 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a PLATAFORMA ELETRÔNICA.

4.2- Não poderão participar da presente licitação as empresas suspensas pela Administração Municipal de Herculândia ou declaradas inidôneas para participar de licitação junto à Administração Pública.

4.3 - As propostas deverão obedecer às especificações deste Instrumento Convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

4.4 - A participação no Pregão, na forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da empresa) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

4.5 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4.6 - O envio da proposta vinculará o licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerente do certame.

## **5 - CREDENCIAMENTO**

5.1 - O licitante deverá estar credenciado na Bolsa de Licitações do Brasil, [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO**

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

5.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto a Bolsa de Licitações do Brasil sediada em Curitiba no Estado do Paraná.

5.2.1 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema.

5.2.2 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.3 - Os interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.

5.4 - Sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.5 - O licitante deverá ainda, na forma expressa, no sistema eletrônico, declarar no campo “Informações Adicionais” a sua condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Equiparado se for o caso, sem, entretanto, identificar-se.

5.6 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações do Brasil, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.7 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.8 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.9 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.10 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

5.11 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através dos telefones: (41) 3097-4600 – Curitiba/PR, através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br)

### **6 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO**

6.1 – Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente, por meio do sistema ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)), **concomitantemente** com os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO exigidos no Edital, A PROPOSTA, preenchida nos termos das exigências constantes do Edital, **até as 10h do dia 06/03/2023**, horário/data estabelecidos para abertura da Sessão Pública.

**6.2 – A etapa para entrega da proposta e dos documentos de habilitação, pelos licitantes, será encerrada com a abertura da sessão pública.**

6.3 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, nos termos do disposto no **item 6.1**, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3.1 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema.

6.4 - O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

6.5 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.6 - Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no **item 6.1**, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após a etapa de julgamento.

6.7 - As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equivalentes, deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**6.8 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.**

6.9 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de que trata o item 10.3 deste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

6.10 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **7 - DA PROPOSTA**

7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário;
- b) Descrição detalhada do objeto, contendo todas as informações referentes às especificações do objeto constantes do Termo de Referência.

7.2 – A proposta deverá conter:

- a) A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
- b) **Prazo de validade da proposta**, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas no sistema, se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será válida por 60 (sessenta) dias, independentemente, de qualquer outra manifestação;
- c) **Preço unitário e total de cada item** (incluindo custos, frete, tributos, etc). O preço deverá ser expresse em moeda corrente nacional.
  - c.1) Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o primeiro; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- d) **Descrição detalhada do objeto**, contendo todas as informações referentes às especificações do objeto constantes do Termo de Referência.
- e) Declaração de que os serviços atendem todas as exigências estabelecidas neste edital;
- f) Declaração que está ciente, aceita e se submete a todas as regras do presente Edital;
- g) Declaração de que os produtos ofertados atendem integralmente o objeto licitado e suas especificações técnicas de acordo com o Termo de Referência - ANEXO I do presente edital, sob pena de ser-lhe aplicada as penalidades previstas na Lei 8.666/93;
- h) Colocar os **dados da pessoa que assinará o Contrato**, caso sagre-se vencedora, **juntando procuração caso ainda não tenha sido juntado o referido documento ou similar**;
- i) Dados do banco, agência e conta corrente do licitante participante;
- j) **Data e assinatura** do representante legal da proponente.

7.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.4 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente execução dos serviços contratados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

7.5- A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, sob pena de desclassificação.

## 7.5.1 – Serão desclassificadas as propostas que:

a) Estejam incompletas, que não contenham todas as informações exigidas por este instrumento convocatório; ou

b) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente edital ou legislação em vigor; ou

c) Não estiverem assinadas pelo representante legal da empresa.

7.6- Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.7 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.8 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a REALIZAÇÃO DE DILIGÊNCIAS, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema (Pregoeiro) com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

## **8 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

8.1 - A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início à sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, as que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.1.1 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2 - **Os Licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando**, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro, podendo ser desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.3 - Todo contato com o Pregoeiro deve ser feito através do chat disponibilizado pelo sistema. O Pregoeiro não atenderá licitantes durante a disputa, seja via telefone, e-mail ou qualquer outro meio que não o chat do sistema.

8.4 - Somente poderá participar da rodada de lances, a licitante que anteriormente tenha encaminhado proposta de preços.

8.5 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de envio de lances.

8.7 - Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.7.1 - O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário por lote**.

8.7.2 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.7.3 - O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.4 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

8.7.5 - O licitante somente poderá oferecer valor inferior, ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.6 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.7 - Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.8 - Fica a critério do Pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que, antes do início da disputa de lances.

8.9 - Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.10 - Quando da desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.11 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODOS DE DISPUTA “aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.12 - A etapa de envio de lances na sessão pública terá duração inicial de **15 (quinze) minutos**. Após esse prazo, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

lances e, transcorrido o período de até **10 (dez) minutos**, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

8.13 - Encerrado o prazo final de que trata o item 8.12, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores **até 10 (dez) por cento superior** àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.14 - Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item anterior, os licitantes com melhores preços subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado **em até 05 (cinco) minutos**, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

8.15 - Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.16 - **Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada**, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até **05 (cinco) minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.17 - Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item anterior.

## **9 – DO CRITÉRIO DE DESEMPATE**

9.1 - Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

9.2 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

9.3 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

9.4 – Não havendo licitantes que atenda à primeira hipótese de desempate, item 9.1, e havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993.

9.5 - Persistindo o empate, proceder-se-á sorteio pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, vedado qualquer outro tipo de procedimento.

## **10- DA NEGOCIAÇÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

10.1 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.1.1 - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.1.2 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.1.3 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.3 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.4 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.4.1 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.5 - **A proposta final** da licitante declarada vencedora, devidamente adequada ao último lance ofertado após a negociação nos termos deste Edital, deverá ser encaminhada para o e-mail: [licitacao@salmourao.sp.gov.br](mailto:licitacao@salmourao.sp.gov.br) , **no prazo de 02 (duas) horas**, contado da solicitação pelo Pregoeiro, **assim como os documentos complementares, se necessários.**

10.5.1 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

10.6 - Caso a Licitante não logre êxito em enviar eletronicamente ou equivocadamente no envio do arquivo através do sítio deverá oficializar a solicitação ao Pregoeiro da reabertura do prazo remanescente no sistema, através de e-mail: [licitacao@salmourao.sp.gov.br](mailto:licitacao@salmourao.sp.gov.br), contendo o “printscreen” da tela. Tal solicitação não será garantia da reabertura de prazo após a análise do Pregoeiro.

10.7 - **O NÃO CUMPRIMENTO DO ENVIO DA PROPOSTA FINAL**, acarretará na desclassificação da proposta vencedora, sem prejuízo das sanções previstas, passando-se assim, para a próxima licitante classificada. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado será declarada a empresa vencedora do item e **aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso.**

10.8 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10.9 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **11 - DA HABILITAÇÃO**

11.1 - Para habilitação dos licitantes, será exigida, exclusivamente, a documentação relativa:

### **11.1.1 - Habilitação jurídica:**

- a) Certificado de MEI, no caso de Microempreendedor Individual;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual, com as devidas alterações, ou Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial;
- c) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, com as devidas alterações ou somente a última se consolidada, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

### **11.1.2 - Regularidade fiscal e trabalhista:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais - inclusive as contribuições sociais - e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal);
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, **referente a impostos pertinentes ao objeto da presente licitação**;
  - d1) Para efeito de análise dos documentos tratados na alínea d, entende-se como prova de regularidade, para o caso de empresas sediadas ou registradas no Estado de São Paulo, a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos OU de Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo.
- e) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Municipais – produtos) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- f) Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com apresentação do Certificado de Regularidade, com prazo de validade em vigor, na forma da Lei;
- g) Certidão Negativa de débitos Trabalhistas – CNDT, expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. (conforme Lei nº 12.440/11).

## 11.1.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.1.4.1 - Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de Falência e Concordata, recuperação judicial e extrajudiciais de Execução Patrimonial, em se tratando de sociedade civil, expedida pelos Cartórios Distribuidores da sede da Licitante, com data de expedição igual ou inferior a 90 (noventa) dias, da data da entrega da documentação.

a) Poderá ser apresentada certidão positiva de recuperação judicial, hipótese em que necessário se faz que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital conforme (Súmula 50 TCE / conforme depreende-se das decisões nos processos de representação contra editais de licitação: TC-5725.898.15, TC-5607.989.15, TC-7205-989.15, TC-7205.989.15, TC-7607.989.15, TC 7077.989.15, TC-7878.989.15, TC 9796.989.15, TC-362.989.16, TC-430.989.16, TC735.989.16, dentre outras).

b) Para as licitantes sediadas em locais em que a verificação é centralizada, será aceita uma única certidão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

## 11.1.5 – DECLARAÇÕES

11.1.5.1 - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação nos termos do Edital, conforme modelo - **ANEXO III**.

11.1.5.2 - Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93, conforme modelo - **ANEXO V**.

11.1.5.3 - Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo - **ANEXO VI**.

11.1.5.4 - A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial (simplificada ou específica) que comprove o seu enquadramento, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, especialmente em seu artigo 3º, assim demonstrando que está apto a participar do presente certame licitatório, conforme previsto em seus artigos 42 a 49 **ou DECLARAÇÃO do enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual**, assinada pelo representante legal da empresa licitante, conforme modelo - **ANEXO VII**.

## 11.1.6 – OUTROS DOCUMENTOS EXIGIDOS:

11.1.6.1 - Instrumento público de procuração com poderes para assinar declarações e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante, com prazo de validade em vigor; ou Instrumento particular de procuração, modelo - Anexo II, com poderes para assinar declarações e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado do contrato social ou estatuto em vigor; no caso de Sociedade Anônima, apresentar contrato social ou estatuto em vigor devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; e, no caso de empresa individual, apresentar prova de registro comercial.

11.1.6.2 - Tratando-se de sócio ou proprietário, apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direito e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores ou, prova de registro comercial no caso de empresa individual.

11.1.6.3 - CEIS – CADASTRO DE EMPRESAS INIDONEAS E SUSPENSAS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

11.1.6.4 - CERTIDÃO NEGATIVA – CNJ IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE([https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form))

11.2 – O pregoeiro poderá verificar, quando necessário, para confirmação dos documentos encaminhados pelos licitantes, nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para fins de habilitação.

11.3 - Os documentos deverão estar em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando o seguinte:

11.3.1 - Se o licitante for a matriz da empresa, todos os documentos devem estar em nome da matriz;

11.3.2 - Se o licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial. No caso de filial, é dispensada a apresentação dos documentos que, pela própria natureza, comprovadamente sejam emitidos em nome da matriz.

11.4 - Constatada a existência de sanção contra o licitante, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.5 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.6 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, **o licitante terá o prazo de 02 (horas) para encaminhá-lo**, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, em formato digital, via sistema, sob pena de inabilitação.

11.7 - Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.7.1 – Os benefícios de que trata o subitem anterior deste Edital não isentam as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual de apresentarem os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal e trabalhista exigidos no presente Edital, limitando-se à concessão do prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período à critério da Administração, para regularização de eventuais dívidas tributárias (restrições) de tais empresas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

11.7.2 - A não regularização fiscal ou trabalhista no prazo previsto no item 11.7, acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra ME/EPP/MEI com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.8 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.9 - Se o licitante desatender as exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

11.10- As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios. Inexistindo este prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

## **12 - DA APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE AMOSTRAS**

12.1 – A **empresa classificada em primeiro lugar** deverá apresentar 01 amostra lacrada para todos os itens em até 03 dias úteis, contados do primeiro dia útil da data em que fora concedido o prazo pelo Pregoeiro.

12.2 – Preferindo encaminhar as amostras por correio, as amostras deverão estar embaladas e com etiqueta contendo:

- Razão Social da Licitante;
- Relação dos produtos entregues;
- Número do Pregão e Número do Processo;
- Endereçado: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO, Praça da

Bandeira, n.º 600, Centro – Salmourão - SP.

12.3 - A empresa vencedora deverá apresentar amostras completas dos produtos a licitante vencedora que não apresentar as amostras e/ou apresentá-las em desconformidade com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, terá sua proposta desclassificada para efeito de julgamento. As amostras ***“aprovadas”*** **NÃO** serão devolvidas, para posterior análise e comparação das entregas futuras.

12.3.1- As amostras deverão estar em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência - ANEXO - I.

12.3.2- As amostras deverão estar identificadas com etiqueta contendo: Razão Social da Licitante, Número do Pregão e Número do Processo.

12.3.3- Juntamente com as amostras, a empresa deverá apresentar uma relação detalhada dos materiais entregue para análise, em 02 (duas) vias, que será recebida e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

conferida pelo responsável da Secretaria Municipal de Educação.

12.4 - Se a licitante classificada em primeiro lugar para o item, não apresentar a amostra exigidas no prazo concedido, será automaticamente desclassificada do item.

12.5 - As amostras serão analisadas pela Secretaria Municipal de Educação, irá analisar os materiais apresentados, emitindo **relatório de classificação ou desclassificação dos materiais** apresentado com menor preço pela empresa vencedora, com base nos itens descritos no Termo de Referência (Anexo I) do presente edital, itens estes indispensáveis à qualidade mínima dos materiais, para aceitação ou não dos mesmos, que emitira relatório em até 03 (três) dias úteis, com os resultados obtidos que será juntado no processo.

12.6 - Caso não seja aprovada a amostra ou o licitante não apresente a amostra dentro do prazo concedido, o Pregoeiro desclassificará e convocará a licitante classificada em segundo lugar para apresentação de sua amostra. E sendo aprovada a amostra, o licitante será declarado VENCEDOR do item respectivo, pelo Pregoeiro.

12.7 - A apresentação das amostras, sem contestação, implicará na plena aceitação por parte do licitante das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **13 - DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO**

13.1 - O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

13.1.1 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

## **14 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA**

14.1 - Os documentos relativos à habilitação, acompanhados da proposta de preços de acordo com o modelo do **Anexo IV**, dos licitantes, deverão ser encaminhados, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a abertura da sessão pública, conforme previsto neste edital.

14.2 – Os documentos que compõem a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

14.3 – Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de até **15 (quinze) minutos**, será aberto o prazo para **MANIFESTAÇÃO DA INTENÇÃO DE INTERPOSIÇÃO DE**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

## RECURSO.

14.4 – O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação e da proposta escrita dentro do prazo estabelecido, ou seja, até a abertura da sessão, acarretará na desclassificação e/ou inabilitação da licitante, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

14.5 – Finalizada a sessão pública será concedido prazo para apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, de todos os documentos enviados ao sistema, bem como a proposta escrita atualizada, devendo ser relacionados e apresentados no Departamento de Compras e Licitações desta Prefeitura, localizada na devendo ser relacionados e apresentados no Departamento de Compras e Licitações desta Prefeitura, localizada na Praça da Bandeira, nº 600, Centro, CEP. 17.720-000, Salmourão/SP, das 08h às 11h e das 13h às 17h, em até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

14.5.1 - Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

14.6 - A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

14.7 – A critério do Pregoeiro, desde que devidamente justificado, o prazo poderá ser prorrogado.

14.8 – Objetivando a segurança e a integridade dos documentos apresentados, recomenda-se que sejam numerados e rubricados em todas as folhas.

14.9 – A proposta escrita deverá ser enviada em **01 (uma) via**, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante legal da empresa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, devidamente datada.

14.10 – Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

## 15- DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

15.1 – É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimento ou impugnação** ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, **o prazo de até 03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

15.1.1 - As petições deverão ser enviadas através de e-mail, [licitacao@salmourao.sp.gov.br](mailto:licitacao@salmourao.sp.gov.br), desde que atendidas aos seguintes requisitos:

a) apresentar petição ou requerimento em formato PDF, assinado digitalmente por um signatário com certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada pela ICP-Brasil;

b) apresentar cópia do documento do peticionário, acompanhado de instrumento de procuração, contrato social ou ato constitutivo contendo os poderes do peticionário;

c) envio do e-mail até às 17h do último dia do prazo concedido, com solicitação de confirmação de leitura ao setor de compras, que atestará a regularidade do cumprimento dos prazos legais.

15.1.2 - A impugnação não possui efeito suspensivo e **caberá ao pregoeiro**, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, **decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento da impugnação.

15.1.3 - **A concessão de efeito suspensivo** à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

15.1.4 - Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

15.2 - Não serão aceitos os pedidos de esclarecimentos e de impugnação apresentados fora do prazo legal (Item 15.1).

15.3 - As petições poderão ser protocoladas em original junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Salmourão, sito à Praça da Bandeira, nº 600, Centro, CEP. 17.720-000, Salmourão/SP, das 08h às 11h e das 13h às 17h, dirigida à autoridade subscritora do Edital.

### **16- DO RECURSO**

16.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá recorrer, durante o prazo de **até 15 (quinze) minutos**, de forma imediata, **MANIFESTAR SUA INTENÇÃO DE RECORRER** com registro da síntese das suas razões (motivo), em campo próprio do sistema, **sendo-lhes obrigatório juntar memoriais (recurso) no prazo de 03 (três) dias**.

16.2 - Os demais licitantes ficarão intimados para, caso desejarem, apresentar suas **contrarrazões**, **no prazo de 03 (três) dias**, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

16.3 – Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

16.4 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.5 - Não serão aceitos os recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**16.6 - As petições poderão ser enviadas através de e-mail, [licitacao@salmourao.sp.gov.br](mailto:licitacao@salmourao.sp.gov.br), desde que atendidas aos seguintes requisitos:**

a) apresentar petição ou requerimento em formato PDF, assinado digitalmente por um signatário com certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada pela ICP-Brasil;

b) apresentar cópia do documento do peticionário, acompanhado de instrumento de procuração, contrato social ou ato constitutivo contendo os poderes do peticionário;

c) envio do e-mail até às o último dia do prazo concedido, com solicitação de confirmação de leitura ao setor de compras, que atestará a regularidade do cumprimento dos prazos legais.

16.6.1 – Os recursos que encaminhados via e-mail serão disponibilizados pelo Pregoeiro no sistema, juntamente com a decisão do recurso.

16.7 – No decorrer do prazo de recurso será aberta vistas dos autos aos licitantes que a solicitarem, independentemente de requerimento, no Departamento de Compras e Licitações desta Prefeitura, no endereço: Praça da Bandeira, nº 600, Centro, CEP. 17.720-000, Salmourão/SP, das 08h às 11h e das 13h às 17h, nos dias úteis, Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Salmourão, de onde os autos do processo não poderão ser retirados.

**16.8 – Caso a licitante queira cópias de documentos juntados ao processo licitatório, poderá obtê-las mediante requerimento escrito e pagamento do valor correspondente ao número de cópias requisitadas.**

16.9 – O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes classificados e desclassificados.

16.10 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

16.11 - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, **importará na decadência desse direito**, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

16.12- **Na ausência de recurso**, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

## **17 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

17.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

17.2 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

17.3 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

17.4 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta

17.5 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **18 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

18.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

18.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

18.3 - Como condição para a sua contratação o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste contrato.

18.4 - A obrigação decorrente do fornecimento do produto será firmada entre a Administração e o Fornecedor, por meio de Contrato, observando as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

18.5 - Quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o instrumento contratual, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

## **19- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

19.1 - Após a homologação, o adjudicatário será convocado para **assinar a ata de registro de preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar do dia seguinte da publicação do Comunicado de Homologação na Imprensa Oficial do Estado, **sob pena de não o fazendo, decair do direito de contratação e incidir multa, nos termos deste Edital**. O prazo mencionado poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito Administração Pública.

19.1.1 - Na assinatura da **ata de registro de preços**, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da **ata de registro de preços**.

19.1.2 - Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a **ata de registro de preços**, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a **ata de registro de preços**, sem prejuízo da aplicação das sanções prevista neste Edital.

19.2 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição de cada item, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

19.3 - Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da ata.

19.4 - **O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses**, contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata, que deverá ser atualizada e publicada trimestralmente pelo órgão gerenciador.

19.5 - As publicações dar-se-ão na Imprensa Oficial que circula no Município.

19.6 - O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses constantes do Decreto Municipal nº. 8.545, de 18 de julho de 2019.

**19.7 - Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.**

## **20 - DAS CONDIÇÕES PARA A AQUISIÇÃO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

20.1 - Os detentores da ata de registro de preços estarão obrigados ao atendimento dos pedidos do Departamento de Compras, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

20.2 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

20.3 - Quando da necessidade de aquisição o Órgão Participante consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do detentor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

20.4 - Com as informações do Órgão Gerenciador o gestor convocará o detentor indicado, emitindo o competente pedido de compras.

20.5 - Para instruir o pedido de compras, a Prefeitura da Municipal de Salmourão confirmará via eletrônica se o detentor da ata está em situação regular perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), sob pena de a contratação não se concretizar.

20.6 - Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o detentor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

## **21 – DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

21.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no **art. 65 da Lei nº 8.666/93**.

21.1.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

21.1.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá: a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

21.1.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

21.1.4 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **22 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

22.1- O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) sofrer sanção prevista nos incisos III e IV do caput do artigo 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no artigo 7º da Lei 10.520, de 2002;

e) por razão de interesse público.

22.1.1 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

22.1.2 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de fato fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## **23 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS**

**23.1 - DA ENTREGA:** O fornecimento dos materiais deverá ser realizado, conforme local, dia e horários estipulados no empenho, neste município de Tupã, aos cuidados da Secretaria Municipal de Educação.

23.1.1 - A Contratada deverá cumprir as exigências constantes do Termo de Referência – Anexo I, sob penas das penalidades previstas na legislação vigente e no presente Edital.

23.1.2 - No momento da entrega a contratada deverá apresentar a respectiva NOTA FISCAL.

**23.2 - PRAZO DE ENTREGA:** Prazo máximo de 10 (dez) dias uteis, a contar do recebimento do empenho.

23.3 - Todos os materiais fornecidos serão conferidos no momento da entrega, e, se



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

constatadas irregularidades no objeto licitado, a **Administração poderá**:

23.3.1 - Havendo irregularidade referente à quantidade e/ou qualidade dos materiais, deixando de corresponder às especificações exigidas, os mesmos serão devolvidos para substituição ou adequações, no prazo máximo de 10 (dez) dia úteis, por conta e ônus da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

23.4 - Os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, dentre outros, bem como, o transporte, a descarga e demais gastos para o fornecimento dos produtos serão por conta da contratada.

23.5- A Prefeitura Municipal de Salmourão/SP se reserva o direito de não aceitar os medicamentos em desacordo com as especificações descritas no Edital, podendo cancelar a ata de registro e aplicar as penalidades dispostas na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei 10.520/2002.

## **24 - DA FORMA DE PAGAMENTO:**

24.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo setor responsável pelo recebimento dos serviços.

24.2 - Pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

24.3 - Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua apresentação.

24.4 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber os produtos que não estiver em perfeitas condições de uso e/ou de acordo com as especificações estipuladas neste instrumento contratual, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal enquanto não forem sanadas tais incorreções.

24.5 - A emissão antecipada do documento fiscal não implicará adiantamento para o pagamento da obrigação.

24.6 - Havendo erro na nota fiscal, a mesma será devolvida à CONTRATADA.

24.7 - Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada à CONTRATADA, ficando o pagamento pendente até que se providenciem as medidas saneadoras.

24.8 - Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

## **25 - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

25.1 - A fiscalização do presente contrato incumbirá servidor designado através de Portaria, para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do contrato, para os fins do disposto no artigo 67 da Lei 8.666/93, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência dos produtos.

## **26 - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

26.1 - A **contratada** sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, em especial à Lei 10.520/02, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal.

26.2 - No caso de **inexecução TOTAL do ajustado**, a **contratada** ficará sujeita à multa de até 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato ou documento equivalente, ou da Ata de Registro de Preços.

26.3 - No caso de **inexecução PARCIAL do ajustado**, a **contratada** ficará sujeita à multa de até 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato ou documento equivalente, ou da Ata de Registro de Preços.

26.4 - **Pelo atraso injustificado do ajustado**, a **contratada** sujeitar-se-á o faltoso à multa de mora de 1% (um por cento) do valor total empenhado, por dia de atraso, a contar a data da notificação para início entrega dos produtos.

26.4.1 – **Atraso superior a 15 (quinze) dias**, independentemente do valor da multa prevista no subitem 26.4, ficará sujeita, também, à **multa no percentual de até 20% (vinte por cento)**, pela inexecução total ou parcial do ajustado, nos termos dos subitens 26.2 e 26.3.

26.4.2 - Não será aplicada multa se o atraso no fornecimento decorrer de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovado e aceito pela Administração.

26.5 - Aos proponentes que, convocados dentro do prazo de validade da sua proposta, **não celebrarem o contrato (ou outro documento equivalente), deixarem de entregar ou apresentarem documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal**, ficarão impedidos de licitar e contratar nos termos da Súmula nº 51 do TCE/SP, **sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.**

26.5.1 – A **Declaração de Inidoneidade** para licitar e contratar, prevista no artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93, tem seus efeitos estendidos a todos os órgãos da Administração



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

Pública, por até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais - (Súmula nº 51 TCE/SP).

26.5.2 – **Os casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar, previstos no artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02,** tem seus efeitos restritos ao órgão sancionador, ou seja, apenas para o Município de Salmourão, pelo prazo de até 02 (dois) anos, para o caso previsto no artigo 87, III da Lei nº 8.666/93; e, por até 05 (cinco) anos, para os casos previstos no artigo 7º da Lei nº 10.520/02, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais – (Súmula nº 51 TCE/SP).

26.6 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP/MEI ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

26.7 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei.

26.8 - A recusa injustificada em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido neste Edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções legalmente estabelecidas.

26.9 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observando o princípio da proporcionalidade.

26.10 - Se houver aplicação de multa, esta será descontada de qualquer fatura ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Salmourão, em nome da licitante/adjudicatário/contratado e, caso seja a mesma de valor superior ao crédito existente, a diferença será cobrada administrativa ou judicialmente.

26.11 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

26.12 - Da sanção aplicada caberá recurso, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação**, à autoridade superior que aplicou a sanção.

26.13 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

26.14 – A aplicação da multa não impede o cancelamento ou rescisão, unilateral, do registro da fornecedora ou do contrato, pela Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

## **27 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

27.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

27.2 - Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

27.3 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

27.4 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

27- No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

27- A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

27.7 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.8 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.9 - O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados e [www.salmourao.sp.gov.br](http://www.salmourao.sp.gov.br).

27.10 - O Comunicado de Abertura de licitação será divulgado na forma prevista no preâmbulo do edital, e seu resultado através de publicação no Diário Oficial.

27.11 - É facultada ao Pregoeiro, ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

27.12 - A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

ilegalidade, por ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

27.13 - A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas e início dos lances, descabendo em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

27.14 - A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

27.15 - Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação no Diário Oficial.

27.16 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

27.17 - O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil.

27.18 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através dos telefones: (41) 3097-4600 – Curitiba/PR, através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br)

27.19 - Quaisquer esclarecimentos e informações relacionadas a este Pregão Eletrônico serão prestados pelo Pregoeiro, nos dias de expediente, no horário da 08h00min às 11h00min horas e das 13h às 17h, na Prefeitura Municipal de Salmourão, ou através do telefone (18) 3557-1192.

27.20 - A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, observado o princípio da prévia e ampla defesa.

27.21 – Para dirimir eventuais dúvidas decorrentes da presente licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo.

Salmourão - SP, em 14 de fevereiro de 2023.

**SONIA CRISTINA JACON GABAU**

Prefeita Municipal

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

## PREGÃO ELETRÔNICO PARA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2023

### PROCESSO LICITATÓRIO N.º 009/2023

**1 - OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARADIDÁTICO EDUCACIONAL PARA AÇÕES DE COMBATE À DENGUE E AFINS, E PREVENÇÃO À COVID-19, DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS, PELO PERÍODO DE 12 MESES.**

#### **Lote 1: INCENTIVO A LEITURA**

#### **EDUCAÇÃO INFANTIL**

ITEM	QTD	SÉRIE/ANO	TÍTULO	PÁGINAS	ISBN
01	26	Creche	Descobrimo o fascinante mundo da leitura.	52	978-85-924596-1-1
02	64	Pré-Escola I	O primeiro momento da leitura.	32	978-85-916447-5-9
03	64	Pré-Escola I	Eu gosto de ler.	20	978-85-919358-6-4
04	64	Pré-Escola II	Descobrimo, brincando e aprendendo	24	978-85-919358-4-0
05	64	Pré-Escola II	Os primeiros passos no universo mágico da literatura.	40	978-85-924596-2-8

#### **ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS**

ITEM	QTD	SÉRIE/ANO	TÍTULO	PÁGINAS	ISBN
06	61	1º ano	Descobrimo a magia da leitura.	32	978-85-916447-6-6
07	61	1º ano	Leo e a história do robô feliz.	20	978-85-919358-7-1
08	64	2º ano	Lendo, criando e aprendendo.	24	978-85-919358-5-7
09	64	2º ano	Desvendando o mundo da literatura: Obras, gêneros e autores.	44	978-85-924596-3-5
10	76	3º ano	Explorando a leitura e a escrita.	40	978-85-916447-7-3



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

11	76	3º ano	Descobrimos os grandes autores.	32	978-85-919358-0-2
12	73	4º ano	Conhecendo os gêneros literários do Brasil e do mundo.	32	978-85-919358-3-3
13	73	4º ano	Vivenciando a leitura, a fala, a escrita e a conversação.	40	978-85-924596-4-2
14	60	5º ano	Compartilhando o conhecimento.	72	978-85-916447-8-0
15	60	5º ano	Para ler e entender os grandes autores.	48	978-85-919358-1-9

## PROFESSORES/ORIENTADORES

ITEM	QTDDE	SÉRIE/ANO	TÍTULO	PÁGINAS	ISBN
16	15	Orientador Professor	Estimulando o aprendizado, praticando o conhecimento.	96	978-85-916447-9-7
17	15	Orientador Professor	Aprimorando a leitura, a fala e a escrita.	108	978-85-924596-5-9

## FAMÍLIA

ITEM	QTDDE	SÉRIE/ANO	TÍTULO	PÁGINAS	ISBN
18	488	Família	A leitura transformando a relação entre a escola e a família.	48	978-85-919358-9-5
19	488	Família	Fortalecendo vínculos: A leitura em família contribuindo para a formação de grandes leitores.	48	978-65-993824-0-6

## Lote 2: FORMAÇÃO CIDADÃ

### ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

ITEM	QTDADE	SÉRIE/ANO	TÍTULO	PÁGINAS	ISBN
20	133	4º e 5º ano	Arte e Cultura A educação que integra e estimula o pensar	80	978-85-85294-77-9
21	133	4º e 5º ano	Meio Ambiente Preservando nosso bem mais precioso	80	978-85-85294-75-5
22	133	4º e 5º ano	Ética e Cidadania Construindo uma sociedade melhor	80	978-85-85294-76-2
23	133	4º e 5º ano	Esportes Praticando saúde	80	978-85-85294-78-6
24	133	4º e 5º ano	Ciências e Tecnologia Construindo o futuro	80	978-85-85294-80-9
25	133	4º e 5º ano	Saúde e bem-estar Conquistando uma vida saudável	80	978-85-85294-79-3

## Lote 3: EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO

ITEM	QTDADE	SÉRIE/ANO	TÍTULO	ISBN
26	61	1º ano - Ensino Fundamental (6 anos)	Educação para o Trânsito Vol. 1 Número de Páginas: 80 - Colorido Autor(es): org. Editora LT	978-65-88702-17-8
27	64	2º ano - Ensino Fundamental (7 anos)	Educação para o Trânsito Vol. 2 Número de Páginas: 80 - Colorido Autor(es): org. Editora LT	978-65-88702-15-4
28	76	3º ano - Ensino Fundamental (8 anos)	Educação para o Trânsito Vol. 3 Número de Páginas: 80 - Colorido Autor(es): org. Editora LT	978-65-88702-11-6
29	73	4º ano - Ensino Fundamental (9 anos)	Educação para o Trânsito Vol. 4 Número de Páginas: 80 - Colorido Autor(es): org. Editora LT	978-65-88702-16-1



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

30	60	5º ano - Ensino Fundamental (10 anos)	Educação para o Trânsito Vol. 5 Número de Páginas: 80 - Colorido Autor(es): org. Editora LT	978-65-88702-13-0
31	9	Professores – Ensino Fundamental I	Manual do Professor - Fundamental I - (Anos Iniciais) Número de Páginas: 336 - Colorido Autor(es): org. Editora LT	978-65-88702-18-5

## Lote 4: DENGUE

ITEM	QTDADDE	SÉRIE/ANO	TÍTULO	ISBN
32	128	Educação Infantil (4 e 5 anos)	Livro: Dengue, Zika e Chikungunya – Vamos dar um fim a essa picada. Número de Páginas: 32	978-85-920402-0-8
33	125	Ensino Fundamental 1º e 2º ano (6 e 7 anos)	Dengue, Zika e Chikungunya – Não dê chance ao mosquito. Número de Páginas: 32	978-85-920402-1-5
34	149	Ensino Fundamental 3º e 4º ano (8 e 9 anos)	Dengue, Zika e Chikungunya – Se você agir, podemos evitar. Número de Páginas: 48	978-85-920402-2-2
35	60	Ensino Fundamental 5º ano (10 anos)	Dengue, Zika e Chikungunya – Combater o mosquito é tarefa de todos. Número de Páginas: 88	978-85-920402-3-9
36	15	Livro PROFESSOR	Livro do professor: Dengue, Zika e Chikungunya: Aplicando o conhecimento e promovendo ações. Número de Páginas: 112	978-85-920402-4-6

TODOS OS PRODUTOS DEVERÃO ATENDER RIGOROSAMENTE ÀS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.

- As licitantes vencedoras deverão **cumprir obrigatoriamente** os prazos das entregas solicitadas pelo Departamento de Compras/Secretaria Municipal de Saúde.
- O transporte e a descarga de produtos serão por conta da empresa vencedora.

## 2 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

**2.1 - DA ENTREGA:** O fornecimento dos materiais deverá ser realizado, conforme local, dia e horários estipulados no empenho, neste município de Tupã, aos cuidados da Secretaria Municipal de Educação.

2.1.1 - A Contratada deverá cumprir as exigências constantes do Termo de Referência – Anexo I, sob penas das penalidades previstas na legislação vigente e no presente Edital.

2.1.2 - No momento da entrega a contratada deverá apresentar a respectiva NOTA FISCAL.

**2.2 - PRAZO DE ENTREGA:** Prazo máximo de 10 (dez) dias uteis, a contar do recebimento do empenho.

2.3 - Todos os materiais fornecidos serão conferidos no momento da entrega, e, se constatadas irregularidades no objeto licitado, a **Administração poderá:**

2.3.1 - Havendo irregularidade referente à quantidade e/ou qualidade dos materiais, deixando de corresponder às especificações exigidas, os mesmos serão devolvidos para substituição ou adequações, no prazo máximo de 10 (dez) dia úteis, por conta e ônus da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

2.4 - Os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, dentre outros, bem como, o transporte, a descarga e demais gastos para o fornecimento dos produtos serão por conta da contratada.

2.5- A Prefeitura Municipal de Salmourão/SP se reserva o direito de não aceitar os medicamentos em desacordo com as especificações descritas no Edital, podendo cancelar a ata de registro e aplicar as penalidades dispostas na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei 10.520/2002.

## **3 - SOBRE ISBN**

3.1 - No que se refere à indicação do ISBN das obras, trata-se somente de um sistema que identifica numericamente os livros segundo o título, o autor e a editora, individualizando-os até por edição, para que a Administração tenha a garantia de que os livros ofertados e futuramente entregues, sejam realmente os livros que possuem todo conteúdo didático almejado. Segundo o art. 6º, capítulo III, da Lei 10753/2003, "na editoração do livro, é obrigatória a adoção do Número Internacional Padronizado", sendo que o ISBN deve ser atribuído a publicações impressas, softwares e livros eletrônicos. O ISBN facilita o controle bibliográfico, pois simplifica a busca e a atualização bibliográfica.

## **4 - APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE AMOSTRAS**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

4.1 – A **empresa classificada em primeiro lugar** deverá apresentar 01 amostra lacrada para todos os itens em até 03 dias úteis, contados do primeiro dia útil da data em que fora concedido o prazo pelo Pregoeiro.

4.2 – Preferindo encaminhar as amostras por correio, as amostras deverão estar embaladas e com etiqueta contendo:

- Razão Social da Licitante;
- Relação dos produtos entregues;
- Número do Pregão e Número do Processo;
- Endereçado: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO, Praça da Bandeira, n.º 600, Centro – Salmourão - SP.

4.3 - A empresa vencedora deverá apresentar amostras completas dos produtos a licitante vencedora que não apresentar as amostras e/ou apresentá-las em desconformidade com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, terá sua proposta desclassificada para efeito de julgamento. As amostras **“aprovadas” NÃO** serão devolvidas, para posterior análise e comparação das entregas futuras.

4.3.1- As amostras deverão estar em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência - ANEXO - I.

4.3.2- As amostras deverão estar identificadas com etiqueta contendo: Razão Social da Licitante, Número do Pregão e Número do Processo.

4.3.3- Juntamente com as amostras, a empresa deverá apresentar uma relação detalhada dos materiais entregue para análise, em 02 (duas) vias, que será recebida e conferida pelo responsável da Secretaria Municipal de Educação.

4.4 - Se a licitante classificada em primeiro lugar para o item, não apresentar a amostra exigidas no prazo concedido, será automaticamente desclassificada do item.

4.5 - As amostras serão analisadas pela Secretaria Municipal de Educação, irá analisar os materiais apresentados, emitindo **relatório de classificação ou desclassificação dos materiais** apresentado com menor preço pela empresa vencedora, com base nos itens descritos no Termo de Referência (Anexo I) do presente edital, itens estes indispensáveis à qualidade mínima dos materiais, para aceitação ou não dos mesmos, que emitira relatório em até 03 (três) dias úteis, com os resultados obtidos que será juntado no processo.

4.6 - Caso não seja aprovada a amostra ou o licitante não apresente a amostra dentro do prazo concedido, o Pregoeiro desclassificará e convocará a licitante classificada em segundo lugar para apresentação de sua amostra. E sendo aprovada a amostra, o licitante será declarado VENCEDOR do item respectivo, pelo Pregoeiro.

4.7 - A apresentação das amostras, sem contestação, implicará na plena aceitação por parte do licitante das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

## **5 – JUSTIFICATIVA:**

5.1 - A dengue é um dos principais problemas de saúde pública no Brasil. Para prevenir e controlar esta doença, o Ministério da Saúde, em parceria com as Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde, vem executando o Programa Nacional de Controle da Dengue, que envolve diferentes etapas e ações. Porém, é preciso reconhecer que além da importância da participação ativa de todos os setores da sociedade no controle da Dengue, Chikungunya e Zika, é preciso ainda envolver outros setores da administração de um município, como por exemplo, a Secretaria de Educação.

5.2 - No ano de 2022, o número de casos de dengue em Salmourão sofreu um aumento de 536% em relação ao ano anterior, conforme relatado pela Secretaria Municipal de Saúde. O número crescente e alarmante faz com que nos voltemos ao apelo para prevenir a doença e muito importante que, nesse sentido, a educação caminhe junto com a saúde no combate e prevenção às doenças.

5.3 - A prevenção por meio da promoção da educação em saúde e da mobilização da sociedade para participar efetivamente das ações de combate ao *Aedes aegypti* transmissor destas enfermidades, tem como perspectiva a redução dos números de casos das doenças; consequentemente redução do número de vetores infectados no meio ambiente.

5.4 - Em meio à saúde e prevenção, o combate ao Coronavírus segue como ameaça a população e a educação também se faz importante e necessária.

5.5 - A aquisição de material paradidático, com foco nas ações de combate ao vetor transmissor da Dengue, Chikungunya e Zika e transmissão do Covid-19, fornecerá subsídios para desenvolver as atividades necessárias para criarmos crianças conscientes, com visão para proteger o meio ambiente e o próximo, despertando o interesse pela saúde, prevenção e combate às doenças.

5.6 - Em todos esses contextos, professores e orientadores desempenham funções importantes nas escolas. É sua responsabilidade fornecer aos alunos todas as informações necessárias sobre mosquitos, vírus e os danos que eles causam. Frequentemente, esses alunos informam aos pais e/ou responsáveis como proceder para eliminar qualquer risco de proliferação do mosquito e transmissão de doenças.

5.7 - Nosso educador, além do hábito da leitura já incentivado, poderá contar com materiais de apoio com método para custear seu trabalho e orientá-lo na busca de resultados ainda melhores, que gerem interesse em cuidados preventivos, pesquisa, mudança de atitude e principalmente a intervenção na prática cotidiana, promovendo sua interatividade em ambientes escolares e sociais.

6.8 - O material paradidático deve oferecer e ampliar a possibilidades de aprendizagem, sempre pautando-se pela Base Nacional Comum Curricular – BNCC, visando o compromisso com a Educação Integral a partir da compreensão das singularidades e diversidades dos sujeitos. A proposta é promover uma educação voltada para o desenvolvimento pleno do aluno em suas diferentes dimensões formativas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

5.9 - Destaca-se ainda que na BNCC, os temas transversais, conjunto de conhecimentos socialmente elaborados, são identificados como “temas contemporâneos” que afetam a vida humana em escala local, regional e global, devendo ser abordados de forma transversal e integradora.

5.10 - Por isso, para que se desenvolva o tema a respeito da prevenção das doenças em questão e o hábito pela leitura, é importante que os professores saibam entender a que contexto ao qual o aluno está inserido, para facilitar o entendimento e alcançar a tarefa de transmitir o conhecimento.

**6- ADJUDICAÇÃO:** Menor preço por lote

**7- CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os recursos para atender ao cumprimento do presente instrumento correrão à conta de dotação orçamentária a ser definida no momento da contratação, por tratar-se de Sistema de Registro de Preço.

**8- DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:** Após a assinatura da Ata de Registro serão emitidas a(s) requisição(ões) de compra(s), na medida das necessidades da municipalidade.

**9 - O FORNECIMENTO DO OBJETO ADJUDICADO:** será realizado de forma parcelada, em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital e deverão ser fornecidos na medida da(s) necessidade(s) do(s) respectivo(s) setor(es), para o período que corresponde até 12 (doze) meses.

**10- CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os recursos para atender ao cumprimento do presente instrumento correrão à conta de dotação orçamentária a ser definida no momento da contratação, por tratar-se de Sistema de Registro de Preço.

**11- UNIDADE FISCALIZADORA:** A fiscalização do presente contrato incumbirá servidor designado através de Portaria, para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do contrato, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência dos serviços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

## ANEXO II MODELO DE PROCURAÇÃO/CRENCIAMENTO

OUTORGANTE: \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita, no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr. (a)(sócio/diretor) \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profissão) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_.  
OUTORGADO: Sr.(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profissão) \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_.

PODERES: ao qual confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade Pregão Eletrônico - SRP nº 006/2023 – Processo Licitatório nº 009/2023, da Prefeitura Municipal de Salmourão - SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(nome do licitante e representante legal)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

(ANEXO III)

## MINUTA DE HABILITAÇÃO PRÉVIA

### PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2023

#### PROCESSO LICITATÓRIO N.º 009/2023

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARADIDÁTICO EDUCACIONAL PARA AÇÕES DE COMBATE À DENGUE E AFINS, E PREVENÇÃO À COVID-19, DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS, PELO PERÍODO DE 12 MESES.**

A \_\_\_\_\_ (nome do licitante) \_\_\_\_\_, por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no edital em epígrafe.

**Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.**

Data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

(nome do licitante e representante legal)

#### OBSERVAÇÕES:

- 1- A declaração deve vir fora do envelope habilitação e proposta, podendo ser entregue em mãos ou vir contida dentro de um envelope diverso devidamente identificado.
- 2- Os que não estiverem presentes devem enviar esta declaração dentro de envelope diverso e devidamente identificado.
- 3- Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

## (Anexo IV) - MODELO DE PROPOSTA

Nome da Empresa:

Endereço:

C.N.P.J.

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

### PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2023

### PROCESSO LICITATÓRIO N.º 009/2023

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARADIDÁTICO EDUCACIONAL PARA AÇÕES DE COMBATE À DENGUE E AFINS, E PREVENÇÃO À COVID-19, DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS, PELO PERÍODO DE 12 MESES.**

#### Lote 1: INCENTIVO A LEITURA

EDUCAÇÃO INFANTIL							
Item	Qtidade	Série/Ano	Título	Páginas	ISBN	Valor Unitário	Valor Total
01	26	Creche	Descobrimo o fascinante mundo da leitura.	52	978-85-924596-1-1	0,00	0,00
02	64	Pré-Escola I	O primeiro momento da leitura.	32	978-85-916447-5-9	0,00	0,00
03	64	Pré-Escola I	Eu gosto de ler.	20	978-85-919358-6-4	0,00	0,00
04	64	Pré-Escola II	Descobrimo, brincando e aprendendo	24	978-85-919358-4-0	0,00	0,00
05	64	Pré-Escola II	Os primeiros passos no universo mágico da literatura.	40	978-85-924596-2-8	0,00	0,00
ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS							
Item	Qtidade	Série/Ano	Título	Páginas	ISBN	Valor Unitário	Valor Total
06	61	1º ano	Descobrimo a magia da leitura.	32	978-85-916447-6-6	0,00	0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

07	61	1º ano	Leo e a história do robô feliz.	20	978-85-919358-7-1	0,00	0,00
08	64	2º ano	Lendo, criando e aprendendo.	24	978-85-919358-5-7	0,00	0,00
09	64	2º ano	Desvendando o mundo da literatura: Obras, gêneros e autores.	44	978-85-924596-3-5	0,00	0,00
10	76	3º ano	Explorando a leitura e a escrita.	40	978-85-916447-7-3	0,00	0,00
11	76	3º ano	Descobrimos os grandes autores.	32	978-85-919358-0-2	0,00	0,00
12	73	4º ano	Conhecendo os gêneros literários do Brasil e do mundo.	32	978-85-919358-3-3	0,00	0,00
13	73	4º ano	Vivenciando a leitura, a fala, a escrita e a conversação.	40	978-85-924596-4-2	0,00	0,00
14	60	5º ano	Compartilhando o conhecimento.	72	978-85-916447-8-0	0,00	0,00
15	60	5º ano	Para ler e entender os grandes autores.	48	978-85-919358-1-9	0,00	0,00
<b>PROFESSORES/ORIENTADORES</b>							
Item	Qtidade	Série/Ano	Título	Páginas	ISBN	Valor Unitário	Valor Total
16	15	Orientador Professor	Estimulando o aprendizado, praticando o conhecimento.	96	978-85-916447-9-7	0,00	0,00
17	15	Orientador Professor	Aprimorando a leitura, a fala e a escrita.	108	978-85-924596-5-9	0,00	0,00
<b>FAMÍLIA</b>							
Item	Qtidade	Série/Ano	Título	Páginas	ISBN	Valor Unitário	Valor Total
18	488	Família	A leitura transformando a relação entre a escola e a família.	48	978-85-919358-9-5	0,00	0,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

19	488	Família	Fortalecendo vínculos: A leitura em família contribuindo para a formação de grandes leitores.	48	978-65-993824-0-6	0,00	0,00
----	-----	---------	---	----	-------------------	------	------

## Lote 2: FORMAÇÃO CIDADÃ

ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS							
Item	Qtde	Série/Ano	Título	Páginas	ISBN	Valor Unitário	Valor Total
20	133	4º e 5º ano	Arte e Cultura A educação que integra e estimula o pensar	80	978-85-85294-77-9	0,00	0,00
21	133	4º e 5º ano	Meio Ambiente Preservando nosso bem mais precioso	80	978-85-85294-75-5	0,00	0,00
22	133	4º e 5º ano	Ética e Cidadania Construindo uma sociedade melhor	80	978-85-85294-76-2	0,00	0,00
23	133	4º e 5º ano	Esportes Praticando saúde	80	978-85-85294-78-6	0,00	0,00
24	133	4º e 5º ano	Ciências e Tecnologia Construindo o futuro	80	978-85-85294-80-9	0,00	0,00
25	133	4º e 5º ano	Saúde e bem-estar Conquistando uma vida saudável	80	978-85-85294-79-3	0,00	0,00

## Lote 3: EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO

Item	Qte de alunos	Faixa etária (idade)	Descrição dos conjuntos educacionais	ISBN	Valor Unitário	Valor Total
26	61	1º ano - Ensino Fundamental (6 anos)	Educação para o Trânsito Vol. 1  Número de Páginas: 80 - Colorido Autor(es): org. Editora LT	978-65-88702-17-8	0,00	0,00
27	64	2º ano - Ensino Fundamental (7 anos)	Educação para o Trânsito Vol. 2  Número de Páginas: 80 - Colorido	978-65-88702-15-4	0,00	0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

			Autor(es): org. Editora LT			
28	76	3º ano - Ensino Fundamental (8 anos)	Educação para o Trânsito Vol. 3 Número de Páginas: 80 - Colorido Autor(es): org. Editora LT	978-65-88702-11-6	0,00	0,00
29	73	4º ano - Ensino Fundamental (9 anos)	Educação para o Trânsito Vol. 4 Número de Páginas: 80 – Colorido Autor(es): org. Editora LT	978-65-88702-16-1	0,00	0,00
30	60	5º ano - Ensino Fundamental (10 anos)	Educação para o Trânsito Vol. 5 Número de Páginas: 80 - Colorido Autor(es): org. Editora LT	ISBN: 978-65-88702-13-0	0,00	0,00
31	9	Professores – Ensino Fundamental I	Manual do Professor - Fundamental I - (Anos Iniciais) Número de Páginas: 336 - Colorido Autor(es): org. Editora LT	978-65-88702-18-5	0,00	0,00

## Lote 4: DENGUE

Item	Qte de alunos	Faixa etária (idade)	Descrição dos conjuntos educacionais	ISBN	Valor Unitário	Valor Total
32	128	Educação Infantil (4 e 5 anos)	Livro: Dengue, Zika e Chikungunya – Vamos dar um fim a essa picada. Número de Páginas: 32	978-85-920402-0-8	0,00	0,00
33	125	Ensino Fundamental 1º e 2º ano (6 e 7 anos)	Dengue, Zika e Chikungunya – Não dê chance ao mosquito. Número de Páginas: 32	978-85-920402-1-5	0,00	0,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

34	149	Ensino Fundamental 3º e 4º ano (8 e 9 anos)	Dengue, Zika e Chikungunya – Se você agir, podemos evitar. Número de Páginas: 48	978-85-920402-2-2	0,00	0,00
35	60	Ensino Fundamental 5º ano (10 anos)	Dengue, Zika e Chikungunya – Combater o mosquito é tarefa de todos. Número de Páginas: 88	978-85-920402-3-9	0,00	0,00
36	15	Livro PROFESSOR	Livro do professor: Dengue, Zika e Chikungunya: Aplicando o conhecimento e promovendo ações. Número de Páginas: 112	978-85-920402-4-6	0,00	0,00

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_ DIAS

PRAZO DE ENTREGA: \_\_\_\_\_ DIAS

- **DECLARO** que o preço acima indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

- **DECLARO** que estou ciente, aceito e me submeto a todas as regras do presente Edital.

- **DECLARO** de que os serviços ofertados atendem integralmente o objeto licitado e suas especificações técnicas, sob pena de ser-lhe aplicada as penalidades previstas na Lei 8.666/93.

**INFORMAÇÕES BANCÁRIAS PARA PAGAMENTO:** \_\_\_\_\_

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**CIDADE:** \_\_\_\_\_ **UF:** \_\_\_\_\_

**TEL/FAX:** \_\_\_\_\_ **DATA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

Nome:

CPF:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII, DO ARTIGO 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

#### PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2023

#### PROCESSO LICITATÓRIO N.º 009/2023

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARADIDÁTICO EDUCACIONAL PARA AÇÕES DE COMBATE À DENGUE E AFINS, E PREVENÇÃO À COVID-19, DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS, PELO PERÍODO DE 12 MESES.**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.**

Local e data.

nome, rg e assinatura do representante legal, com carimbo da empresa

(**Observação:** o segundo parágrafo deve ser posto na declaração em caso afirmativo. Em caso negativo, o mesmo deve ser suprimido).

#### OBSERVAÇÕES:

1- **A declaração** deve dentro do envelope habilitação

2- Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

(Anexo VI)

## DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

Declaramos conhecer e aceitar as condições constantes do edital do Pregão Eletrônico - SRP n.º 006/2023 – Processo Licitatório n.º 009/2023, e seus anexos, bem como declaramos que não houve a ocorrência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos

Local e data.

nome, rg e assinatura do representante legal, com  
carimbo da empresa

### OBSERVAÇÕES:

- 1- A declaração deve dentro do envelope habilitação
- 2- Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

(Anexo VII)

## DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

### PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2023

#### PROCESSO LICITATÓRIO N.º 009/2023

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARADIDÁTICO EDUCACIONAL PARA AÇÕES DE COMBATE À DENGUE E AFINS, E PREVENÇÃO À COVID-19, DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS, PELO PERÍODO DE 12 MESES.**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_ DECLARA, para os fins do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

(  ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006;

(  ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006.

(  ) MICROEMPRESA INDIVIDUAL, conforme artigo 68 da Lei Complementar nº. 123 e alterações, de 14/12/2006 e resolução CGSN nº. 58, de 27 de abril de 2009;

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
(nome do licitante e representante legal)

#### OBSERVAÇÕES:

- 1- Esta declaração deve vir fora do envelope habilitação e proposta, podendo ser entregue em mãos ou vir contida dentro de um envelope diverso, devidamente identificado.
- 2- Aqueles que não estiverem presentes devem enviar esta declaração dentro de envelope diverso e devidamente identificado.
- 3- Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

(Anexo VIII)

## DADOS DO LICITANTE

### PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2023

### PROCESSO LICITATÓRIO N.º 009/2023

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARADIDÁTICO EDUCACIONAL PARA AÇÕES DE COMBATE À DENGUE E AFINS, E PREVENÇÃO À COVID-19, DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS, PELO PERÍODO DE 12 MESES.**

Razão Social:			
CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Endereço:			
Bairro:		Cidade/Município:	UF:
DDD:	Telefone:	Fax:	CEP:
Endereço Eletrônico:			
Responsável pela Assinatura da Ata de Registro (se sócio nos termos do contrato social) ou seu Representante Legal através de Procuração Pública ou Particular:			
Nome:			
RG nº:	Órgão Expedidor:	CPF nº	
Data de Nascimento:		Profissão:	
End. Residencial Completo:			
Bairro:			
Cidade:		UF:	CEP:
Qualificação: ( ) Sócio: cargo/função ( ) Representante Legal:			
DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA (PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE)			
Banco:			
Agência:			
Número da conta:			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal  
(Observação: anexar no envelope "02" – habilitação)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

## ANEXO IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2023 – PROCESSO LICITATÓRIO N.º 009/2023 –REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARADIDÁTICO EDUCACIONAL PARA AÇÕES DE COMBATE À DENGUE E AFINS, E PREVENÇÃO À COVID-19, DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS, PELO PERÍODO DE 12 MESES.

Aos xx (xxxx) dias do mês de xxxxxxxx do ano de 2023, presente de um lado o **MUNICÍPIO DE SALMOURÃO**, com sede na Praça da Bandeira, nº 600, Centro, nesta cidade de Salmourão/SP, CEP: 17.720-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.477.618/0001-48, neste ato representado por seu Prefeito/Prefeita Municipal Interina, Sra. **SONIA CRISTINA JACON GABAU**, brasileira, maior, casada, portadora do RG. nº \_\_\_\_\_ - SSP/PR e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente neste município de Salmourão – SP, e de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Senhor \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, portador do RG. N.º \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, através do **Processo Licitatório n.º 009/2023 – Pregão Eletrônico – SRP n.º 006/2023**, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, Decreto Federal n.º 7.892/13, Decreto Federal 8.538/15, Lei Complementar n.º 123/06, Lei Complementar nº 147/14 e demais alterações, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **MUNICÍPIO DE SALMOURÃO** e o **DETENTOR DA ATA**:

### 1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARADIDÁTICO EDUCACIONAL PARA AÇÕES DE COMBATE À DENGUE E AFINS, E PREVENÇÃO À COVID-19, DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS, PELO PERÍODO DE 12 MESES**, conforme quantidades estimadas e especificações constantes do Anexo I do Pregão Eletrônico – SRP nº 006/2023 – Processo Licitatório nº 009/2023.

1.1.1 Consideram-se registrados os seguintes preços do detentor da Ata a empresa: \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, a saber:

1.1.2 Descrição do item:

**Lote 1: INCENTIVO A LEITURA**

**EDUCAÇÃO INFANTIL**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

Item	Qtidade	Série/Ano	Título	Páginas	ISBN	Valor Unitário	Valor Total
01	26	Creche	Descobrimo o fascinante mundo da leitura.	52	978-85-924596-1-1	0,00	0,00
02	64	Pré-Escola I	O primeiro momento da leitura.	32	978-85-916447-5-9	0,00	0,00
03	64	Pré-Escola I	Eu gosto de ler.	20	978-85-919358-6-4	0,00	0,00
04	64	Pré-Escola II	Descobrimo, brincando e aprendendo	24	978-85-919358-4-0	0,00	0,00
05	64	Pré-Escola II	Os primeiros passos no universo mágico da literatura.	40	978-85-924596-2-8	0,00	0,00
<b>ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS</b>							
Item	Qtidade	Série/Ano	Título	Páginas	ISBN	Valor Unitário	Valor Total
06	61	1º ano	Descobrimo a magia da leitura.	32	978-85-916447-6-6	0,00	0,00
07	61	1º ano	Leo e a história do robô feliz.	20	978-85-919358-7-1	0,00	0,00
08	64	2º ano	Lendo, criando e aprendendo.	24	978-85-919358-5-7	0,00	0,00
09	64	2º ano	Desvendando o mundo da literatura: Obras, gêneros e autores.	44	978-85-924596-3-5	0,00	0,00
10	76	3º ano	Explorando a leitura e a escrita.	40	978-85-916447-7-3	0,00	0,00
11	76	3º ano	Descobrimo os grandes autores.	32	978-85-919358-0-2	0,00	0,00
12	73	4º ano	Conhecendo os gêneros literários do Brasil e do mundo.	32	978-85-919358-3-3	0,00	0,00
13	73	4º ano	Vivenciando a leitura, a fala, a escrita e a conversação.	40	978-85-924596-4-2	0,00	0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

14	60	5º ano	Compartilhando o conhecimento.	72	978-85-916447-8-0	0,00	0,00
15	60	5º ano	Para ler e entender os grandes autores.	48	978-85-919358-1-9	0,00	0,00
<b>PROFESSORES/ORIENTADORES</b>							
Item	Qtde	Série/Ano	Título	Páginas	ISBN	Valor Unitário	Valor Total
16	15	Orientador Professor	Estimulando o aprendizado, praticando o conhecimento.	96	978-85-916447-9-7	0,00	0,00
17	15	Orientador Professor	Aprimorando a leitura, a fala e a escrita.	108	978-85-924596-5-9	0,00	0,00
<b>FAMÍLIA</b>							
Item	Qtde	Série/Ano	Título	Páginas	ISBN	Valor Unitário	Valor Total
18	488	Família	A leitura transformando a relação entre a escola e a família.	48	978-85-919358-9-5	0,00	0,00
19	488	Família	Fortalecendo vínculos: A leitura em família contribuindo para a formação de grandes leitores.	48	978-65-993824-0-6	0,00	0,00

## Lote 2: FORMAÇÃO CIDADÃ

<b>ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS</b>							
Item	Qtde	Série/Ano	Título	Páginas	ISBN	Valor Unitário	Valor Total
20	133	4º e 5º ano	Arte e Cultura A educação que integra e estimula o pensar	80	978-85-85294-77-9	0,00	0,00
21	133	4º e 5º ano	Meio Ambiente Preservando nosso bem mais precioso	80	978-85-85294-75-5	0,00	0,00
22	133	4º e 5º ano	Ética e Cidadania Construindo uma sociedade melhor	80	978-85-85294-76-2	0,00	0,00
23	133	4º e 5º	Esportes	80	978-85-	0,00	0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

		ano	Praticando saúde		85294-78-6		
24	133	4º e 5º ano	Ciências e Tecnologia Construindo o futuro	80	978-85-85294-80-9	0,00	0,00
25	133	4º e 5º ano	Saúde e bem-estar Conquistando uma vida saudável	80	978-85-85294-79-3	0,00	0,00

## Lote 3: EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO

Item	Qte de alunos	Faixa etária (idade)	Descrição dos conjuntos educacionais	ISBN	Valor Unitário	Valor Total
26	61	1º ano - Ensino Fundamental (6 anos)	Educação para o Trânsito Vol. 1 Número de Páginas: 80 - Colorido Autor(es): org. Editora LT	978-65-88702-17-8	0,00	0,00
27	64	2º ano - Ensino Fundamental (7 anos)	Educação para o Trânsito Vol. 2 Número de Páginas: 80 - Colorido Autor(es): org. Editora LT	978-65-88702-15-4	0,00	0,00
28	76	3º ano - Ensino Fundamental (8 anos)	Educação para o Trânsito Vol. 3 Número de Páginas: 80 - Colorido Autor(es): org. Editora LT	978-65-88702-11-6	0,00	0,00
29	73	4º ano - Ensino Fundamental (9 anos)	Educação para o Trânsito Vol. 4 Número de Páginas: 80 - Colorido Autor(es): org. Editora LT	978-65-88702-16-1	0,00	0,00
30	60	5º ano - Ensino Fundamental (10 anos)	Educação para o Trânsito Vol. 5 Número de Páginas: 80 - Colorido Autor(es): org. Editora LT	ISBN: 978-65-88702-13-0	0,00	0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

31	9	Professores – Ensino Fundamental I	Manual do Professor - Fundamental I - (Anos Iniciais) Número de Páginas: 336 - Colorido Autor(es): org. Editora LT	978-65-88702-18-5	0,00	0,00
----	---	------------------------------------	--	-------------------	------	------

## Lote 4: DENGUE

Item	Qte de alunos	Faixa etária (idade)	Descrição dos conjuntos educacionais	ISBN	Valor Unitário	Valor Total
32	128	Educação Infantil (4 e 5 anos)	Livro: Dengue, Zika e Chikungunya – Vamos dar um fim a essa picada. Número de Páginas: 32	978-85-920402-0-8	0,00	0,00
33	125	Ensino Fundamental 1º e 2º ano (6 e 7 anos)	Dengue, Zika e Chikungunya – Não dê chance ao mosquito. Número de Páginas: 32	978-85-920402-1-5	0,00	0,00
34	149	Ensino Fundamental 3º e 4º ano (8 e 9 anos)	Dengue, Zika e Chikungunya – Se você agir, podemos evitar. Número de Páginas: 48	978-85-920402-2-2	0,00	0,00
35	60	Ensino Fundamental 5º ano (10 anos)	Dengue, Zika e Chikungunya – Combater o mosquito é tarefa de todos. Número de Páginas: 88	978-85-920402-3-9	0,00	0,00
36	15	Livro PROFESSOR	Livro do professor: Dengue, Zika e Chikungunya: Aplicando o conhecimento e promovendo ações. Número de Páginas: 112	978-85-920402-4-6	0,00	0,00

## 2 – DA VALIDADE:

2.1- A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

2.2- Nos termos do artigo 15, parágrafo 4º da Lei Federal nº 8.666/93 e alterada pela 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os medicamentos referidos nesta ata.

### **3- DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO**

3.1- Os detentores da ata de registro de preços estarão obrigados ao atendimento dos pedidos do Departamento de Compras, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

3.2- A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

3.3- Quando da necessidade de aquisição o Órgão Participante, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do detentor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

3.4- Com as informações do Órgão Gerenciador o gestor convocará o detentor indicado, emitindo o competente pedido de compras.

3.5- Para instruir o pedido de compras, a Prefeitura Municipal de Salmourão confirmará via eletrônica se o detentor da ata está em situação regular perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), sob pena de a contratação não se concretizar.

3.6- Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o detentor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

### **4- DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS**

**4.1 - DA ENTREGA:** O fornecimento dos materiais deverá ser realizado, conforme local, dia e horários estipulados no empenho, neste município de Tupã, aos cuidados da Secretaria Municipal de Educação.

4.1.1 - A Contratada deverá cumprir as exigências constantes do Termo de Referência – Anexo I, sob penas das penalidades previstas na legislação vigente e no presente Edital.

4.1.2 - No momento da entrega a contratada deverá apresentar a respectiva NOTA FISCAL.

**4.2 - PRAZO DE ENTREGA:** Prazo máximo de 10 (dez) dias uteis, a contar do recebimento do empenho.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

4.3 - Todos os materiais fornecidos serão conferidos no momento da entrega, e, se constatadas irregularidades no objeto licitado, a **Administração poderá**:

4.3.1 - Havendo irregularidade referente à quantidade e/ou qualidade dos materiais, deixando de corresponder às especificações exigidas, os mesmos serão devolvidos para substituição ou adequações, no prazo máximo de 10 (dez) dia úteis, por conta e ônus da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

4.4 - Os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, dentre outros, bem como, o transporte, a descarga e demais gastos para o fornecimento dos produtos serão por conta da contratada.

4.5- A Prefeitura Municipal de Salmourão/SP se reserva o direito de não aceitar os medicamentos em desacordo com as especificações descritas no Edital, podendo cancelar a ata de registro e aplicar as penalidades dispostas na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei 10.520/2002.

## **5 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo setor responsável pelo recebimento dos serviços.

5.2 - Pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

5.3 - Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua apresentação.

5.4 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber os produtos que não estiver em perfeitas condições de uso e/ou de acordo com as especificações estipuladas neste instrumento contratual, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal enquanto não forem sanadas tais incorreções.

5.5 - A emissão antecipada do documento fiscal não implicará adiantamento para o pagamento da obrigação.

5.6 - Havendo erro na nota fiscal, a mesma será devolvida à CONTRATADA.

5.7 - Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada à CONTRATADA, ficando o pagamento pendente até que se providenciem as medidas saneadoras.

5.8 - Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

## **6 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 - Os recursos para atender ao cumprimento do presente instrumento correrão à conta de dotação orçamentária a ser definida no momento da contratação, por tratar-se de Sistema de Registro de Preço.

## **7- DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no **art. 65, II, “d” da Lei nº 8.666/93**.

7.2- O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

7.3- Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.4 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.5- Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.6 - Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, o registrado se obriga a fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, e antes da emissão do pedido de compras, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, é de responsabilidade exclusiva do REGISTRADO, o fornecimento dos documentos (notas fiscais) comprobatórios dessas ocorrências.

7.7- O novo preço somente será válido após a assinatura do Termo de Alteração e, para efeito do pagamento de fornecimentos porventura realizados entre a data do pedido de adequação e a data da assinatura do termo com o novo preço, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela detentora.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

7.8 - A obrigatoriedade da registrada em fornecer documentos que permitirão variação dos preços vigera enquanto a Ata de Registro de Preços estiver vigente, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos serviços.

## **8 - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1 - A contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, em especial à Lei 10520/02, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal.

8.2 - No caso de **inexecução TOTAL do contrato** ficará a contratada sujeita a multa de até 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato.

8.3 - No caso de **inexecução PARCIAL do contrato** ficará a contratada sujeita a multa de até 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato.

8.4 - **Pelo atraso injustificado do contrato**, a contratada sujeitar-se-á o faltoso à multa de mora de 1% (um por cento) do valor total empenhado, por dia de atraso, a contar a data da notificação para início da entrega dos produtos.

8.4.1 – **Atraso superior a 15 (quinze) dias**, independente do valor da multa prevista no subitem 8.4, ficará sujeito, também, à **multa no percentual de até 20% (vinte por cento)**, pela inexecução total ou parcial do ajustado, nos termos dos subitens 8.2 e 8.3.

8.4.2 - Não será aplicada multa se o atraso no fornecimento decorrer de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovado e aceito pela Administração.

8.5 - Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrarem o contrato, deixarem de entregar ou apresentarem documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, ficarão impedidas de licitar e contratar nos termos da Súmula nº 51 do TCE/SP, **sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais**.

8.5.1 – A **Declaração de Inidoneidade** para licitar e contratar, prevista no artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93, tem seus efeitos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, por até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais - (Súmula nº 51 TCE/SP).

8.5.2 – Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Salmourão - SP, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

8.6 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP/MEI ou o conluio





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.7 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei.

8.8 - A recusa injustificada em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido neste Edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções legalmente estabelecidas.

8.9 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observando o princípio da proporcionalidade.

8.10 - Se houver aplicação de multa, esta será descontada de qualquer fatura ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Salmourão, em nome da licitante/adjudicatário/contratado e, caso seja a mesma de valor superior ao crédito existente, a diferença será cobrada administrativa ou judicialmente.

8.11 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

8.12 - Da sanção aplicada caberá recurso, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação**, à autoridade superior que aplicou a sanção.

8.13 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8.14 – A aplicação da multa não impede o cancelamento ou rescisão, unilateral, do registro da fornecedora ou do contrato, pela Administração.

## **9 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1- O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III e IV do caput do artigo 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no artigo 7º da Lei 10.520, de 2002;
- e) por razão de interesse público.

9.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO**

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

9.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de fato fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

9.4- A solicitação da fornecedora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, devidamente justificada, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

9.5 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo Administrativo da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do contratado, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação

### **10 - A APLICAÇÃO DA MULTA NÃO:**

10.1 - Impede a CONTRATANTE de rescindir unilateralmente o CONTRATO.

10.2- Impede a imposição das penas de suspensão temporária para participar de licitações, de impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.3 - Prejudica a decadência do direito a contratação, nem a aplicação de outras sanções cabíveis.

10.4 - Desobriga a CONTRATADA de reparar eventuais danos, perdas ou prejuízos que por ação ou omissão tenha causado.

10.5 - As multas são autônomas, a aplicação de uma não exclui a de outra e serão calculadas, salvo exceções, sobre o valor global do CONTRATO devidamente reajustado nos termos do item supra.

### **11 - DO GESTOR**

11.1 - Em atendimento ao artigo 67, da Lei 8.666/93, fica designado por Portaria o servidor, como gestor da execução da ata de registro, acompanhamento e fiscalização da execução da presente Ata, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes à referida atribuição.

### **12- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

12.1 - O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

12.2- O DETENTOR DA ATA deverá manter-se, enquanto vigorar o registro de preços em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão.

12.3 - As questões oriundas desta Ata e procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Osvado Cruz – SP, esgotadas as vias administrativas.

12.4 - Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Eletrônico nº 006/2023 – Processo Licitatório nº 009/2023, a nota de empenho e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

12.5 - Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai assinada pela Sra. **SONIA CRISTINA JACON GABAU**, Prefeita Municipal, e pelo(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, já qualificado no preâmbulo desta, representando a detentora, bem como pelas testemunhas.

Salmourão - SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Contratante

**SONIA CRISTINA JACON GABAU**

Prefeita Municipal

DETENTORA DA ATA

### TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_

NOME:

RG:

2 \_\_\_\_\_

NOME:

RG:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

## ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

CNPJ Nº: 44.482.552/0001-59

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARADIDÁTICO EDUCACIONAL PARA AÇÕES DE COMBATE À DENGUE E AFINS, E PREVENÇÃO À COVID-19, DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS, PELO PERÍODO DE 12 MESES.**

VALOR (R\$)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

## ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM):

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARADIDÁTICO EDUCACIONAL PARA AÇÕES DE COMBATE À DENGUE E AFINS, E PREVENÇÃO À COVID-19, DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS, PELO PERÍODO DE 12 MESES.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO

Praça da Bandeira, nº 600 – Centro – CEP 17720-000

SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192

CNPJ 46.477.618/0001-48

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

## **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

## **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

### **Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_