



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO
PRAÇA DA BANDEIRA Nº 600 – CENTRO – CEP 17720-000
SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192
CNPJ 46.477.618/0001-48

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR, DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DESTE MUNICÍPIO DE SALMOURÃO – SP.

2 - DA DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS
01	1	CX	ALFINETE
02	1	CX	ALFINETE DE SEGURANÇA
03	15	UN	APAGADOR - PARA QUADRO BRANCO
04	300	UN	APONTADOR - FABER COM DEPOSITO
05	12	CX	BORRACHAS DE APAGAR, NÃO TÓXICO, Nº 60, CAIXA COM 60 UNIDADES, COM SELO DO INMETRO
06	250	UN	CADERNO BROCHURINHA 1/4
07	500	UN	CADERNO DESENHO ASPIRAL
08	6	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA BIC
09	8	CX	CANETA MARCA TEXTO
10	4	CX	CANETA P/ RETROPROJETOR
11	2	PC	CARTOLINA
12	300	UN	CARTOLINA EVA
13	10	CX	CLIPES - Nº 2
14	10	CX	CLIPES 6/0
15	100	UN	COLA 90 GR.
16	40	UN	COLA BRANCA 1 L
17	10	UN	COLA GLITER
18	15	UN	CORRETIVO
19	200	UN	CRACHA
20	1	CX	ESTILETE - FINO
21	4	RL	ETIQUETA - ESCOLAR
22	4	UN	FITILHO - ROLO
23	6	UN	GLITER POTE - COM 12 UNIDADE
24	4	UN	GRAMPEADOR GRANDE
25	10	UN	GRAMPEADOR MÉDIO
26	20	CX	GRAMPO GRAMPEADOR 26/6
27	4	RL	ITEM TNT
28	20	PC	LANTEJOLA - COM 12 UN
29	600	CX	LAPIS DE COR LONGO 12/1
30	700	UN	LAPIS PRETO - Nº2
31	2	UN	LASTEX
32	40	CX	MASSA DE MODELAR
33	3	RL	PAPEL CONTACT
34	100	FLH	PAPEL CREPON
35	230	RE	PAPEL SULFITE
36	10	UN	PASTA CATÁLOGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO
PRAÇA DA BANDEIRA Nº 600 – CENTRO – CEP 17720-000
SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192
CNPJ 46.477.618/0001-48

37	40	UN	PASTA GRAMPO TRILHO
38	10	PC	PASTA L
39	300	UN	PASTA PAPELÃO
40	240	UN	PINCEL - DE QUADRO BRANCO
41	3	UN	PISTOLA COLA QUENTE - GRANDE
42	1	UN	REFIL COLA QUENTE - FINO
43	16	UN	REFIL DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO - CX
44	10	PC	REGUA - 60 CM]
45	200	UN	SACO PLASTICO - TRANSPARENTE
46	15	UN	TESOURA - MULTI USO

2.1 - TODOS OS MATERIAIS DEVERÃO ATENDER RIGOROSAMENTE ÀS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I, SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS SUPERIORES NUNCA INFERIORES.

2.2 – A Contratada deverá cumprir obrigatoriamente os prazos das entregas solicitadas pelo Departamento de Compras/Departamento requisitante.

2.3 - O transporte e a descarga dos materiais serão por conta da empresa vencedora, assim como todas as despesas diretas e indiretas relacionadas à execução do objeto.

2.5 - O bem objeto desta contratação é caracterizados como comum.

2.6- O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

3 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 - A Lei nº 14.1333, de 1º de abril de 2021, nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, aumentou expressivamente os valores limites para contratação por dispensa de licitação, estando disciplinado pelo artigo 75 da referida lei.

3.2 - Nesse cenário estão inseridas as contratações diretas em razão do baixo valor, aquelas cujos valores devem ser inferiores aos previstos no art. 75, incisos I e II, §§1ºc/c 7º da Lei nº 14.133/2021 (atualizados pelo Decreto nº 11.871/2023), os quais autorizam a dispensa de licitação.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - Para a adequada solução das necessidades administrativas, a aquisição pretendida deverá atender os itens do Termo de Referência.

5 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

5.1 - DA ENTREGA: A entrega dos equipamentos será FORMA INTEGRAL de acordo com o Termo de Referência, devendo ser observado os prazos e locais de entrega que serão estipulados nos respectivos empenhos deverão ser realizados no endereços citados no empenho, respeitando o prazo para entrega, neste município de Salmourão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO
PRAÇA DA BANDEIRA Nº 600 – CENTRO – CEP 17720-000
SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192
CNPJ 46.477.618/0001-48

5.1.1 - A Contratada deverá cumprir as exigências constantes deste Termo de Referência, sob pena das sanções cabíveis.

5.1.2 - No momento da entrega a contratada deverá apresentar a respectiva NOTA FISCAL.

5.2 - PRAZO DE ENTREGA: Prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento do empenho.

5.3 – Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições, no prazo e no local indicado, com estrita observância às especificações exigidas, constantes do Termo de Referência/Empenho e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

5.4 - Todos os produtos fornecidos serão conferidos no momento da entrega, se constatadas irregularidades no objeto licitado, a **Administração poderá:**

5.4.1- Havendo irregularidade referente à quantidade e/ou qualidade dos produtos, deixando de corresponder às especificações exigidas, os mesmos serão devolvidos para substituição ou adequações, **no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, por conta e ônus da Fornecedora, **sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.**

5.5 - A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

5.6 - Recebido os materiais e se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, CONTRATADA deverá efetuar a substituição do mesmo.

5.7 - Todas as despesas decorrentes da contratação, bem como encargos trabalhistas, previdenciário e tributários decorrentes do fornecimento dos produtos ficarão exclusivamente a cargo da empresa vencedora, cabendo-lhe, ainda, a inteira responsabilidade (civil e penal), danos ou prejuízos porventura causados a administração municipal.

5.8 - A Administração se reserva o direito de não aceitar os produtos que estiverem em desacordo com as especificações descritas no Termo de Referência, podendo cancelar o empenho e aplicar as penalidades dispostas na Lei Federal nº 14.133/21.

6- JUSTIFICATIVA:

6.1 - A presente aquisição justifica-se diante do atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Educação, é notório que, os materiais são instrumentos pedagógicos de grande importância para a aprendizagem dentro do ambiente escolar e garantem aos alunos melhores condições de estudo e aos pais mais tranquilidade no orçamento familiar, promovendo a igualdade social entre os alunos e oferecendo mais segurança para os mesmos.

Diante do exposto, a aquisição ora pretendida, tem como escopo suprir a necessidade da Secretaria Municipal de Educação concernente ao fornecimento de materiais escolares, os quais são de extrema necessidade para o aprendizado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO
PRAÇA DA BANDEIRA Nº 600 – CENTRO – CEP 17720-000
SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192
CNPJ 46.477.618/0001-48

7 – DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

7.1 - Estima-se o valor total desta licitação em R\$ 61.443,31 (sessenta e um mil, quatrocentos e quarenta e três reais e trinta e um centavos). O preço médio estipulado foi estimado através de pesquisa de preço realizada pelo setor de Departamento Municipal de Compras junto a empresas que comercializam os itens contratados.

8 - DO RECEBIMENTO

8.1 - O recebimento dos produtos pela fiscalização se dará em duas etapas: provisoriamente e definitivamente.

8.1.1 - Do recebimento provisório

a) O recebimento provisório ocorrerá imediatamente após o recebimento do item objeto deste Termo de Referência, representada pela checagem das condições e quando for o caso do atendimento ao descritivo dos produtos.

8.1.2 - Do recebimento definitivo

a) O recebimento definitivo estará configurado após a análise que comprove a conformidade do produto com os padrões estabelecidos no presente Termo de Referência, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após o recebimento provisório.

9 - DA FISCALIZAÇÃO

9.1 - Caberá o fiscal de contrato o recebimento da nota fiscal/fatura apresentada pela contratada e a devida atestação dos serviços, para fins de liquidação e pagamento.

9.2 - O Município de Salmourão indicará um representante titular, e seu respectivo substituto, para acompanhar a execução do Contrato, o qual registrará todas as ocorrências e deficiências porventura verificadas em relatório próprio, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a correção das irregularidades apontadas.

9.3 - O fiscal da execução contratual deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

9.4 - O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em extinção contratual, conforme disposto nos artigos 137 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

9.5 - As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO
PRAÇA DA BANDEIRA Nº 600 – CENTRO – CEP 17720-000
SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192
CNPJ 46.477.618/0001-48

9.6 - A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto, devendo haver o redimensionamento no pagamento, sempre que a Contratada:

9.6.1 - Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

9.6.2 - Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

9.6.3 - O cometimento de falhas compatíveis com as descritas nos subitens acima dará ensejo a abertura de Processo Administrativo, e caso comprovada a infração, ficará a CONTRATADA sujeita às sanções administrativas, sem prejuízo do apontamento em Instrumento de Medição de Resultado.

9.7 - O (a) fiscal da execução do contrato deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto.

9.8 - A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

9.9 - Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à exigências especificadas, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência.

9.10 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais.

9.11 - As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do Contrato serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º, do art. 117, da Lei nº. 14.133/21.

10 - SUBCONTRATAÇÃO:

10.1 - Nos termos do art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2021, a CONTRATADA não poderá subcontratar os serviços desta contratação.

11 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

11.1 - Recebimento do Objeto

11.1.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) fiscal do contrato ou documento equivalente, agente responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

11.1.2 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal do instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO
PRAÇA DA BANDEIRA Nº 600 – CENTRO – CEP 17720-000
SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192
CNPJ 46.477.618/0001-48

verificação da qualidade e quantidade do material, bem como a integral execução do objeto contratado, e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.1.3 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.1.4 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.1.5 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

11.1.6 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

11.2 – Liquidação:

1.2.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, em ato motivado do agente competente pela liquidação.

11.2.2 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

11.3 - Prazo de Pagamento:

11.3.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, devidamente emitido pela CONTRATADA, e atestado pela Secretaria requisitante

11.4- Forma de Pagamento:

11.4.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.4.2 - O Município de Salmourão, ao efetuar pagamento a pessoa jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, procederá a retenção do Imposto de Renda – IR, ao que “Dispõe sobre os procedimentos relativos à retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) sobre os rendimentos pagos a pessoas jurídicas pela Administração Pública Direta e Indireta, e dá outras providências”, bem como em observância o disposto no art. 64, da Lei Federal nº 9.430 de 1996, no art. 15, da Lei Federal nº 9.249 de 1995, e, também, na Instrução Normativa nº 1234/2012, com alterações dadas pela Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal do Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALMOURÃO
PRAÇA DA BANDEIRA Nº 600 – CENTRO – CEP 17720-000
SALMOURÃO – SP - FONE: (18) 3557-1192
CNPJ 46.477.618/0001-48

11.4.3 - Não se aplica a retenção de imposto de renda os optantes do Simples Nacional, incluindo-se os Microempreendedores Individuais – MEI, na forma da Instrução Normativa nº 765 da Receita Federal do Brasil, além das pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda conforme o artigo 4º da Instrução Normativa 1234/2012, caso se enquadre em alguma das exceções, apresentar declaração junto com a nota fiscal.

11.4.4 - Nos documentos fiscais com data de emissão posteriores a 1º de setembro de 2023 deverá constar a informação da retenção do IR, sob pena de devolução da referida Nota Fiscal para correção.

12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - Aplica-se o previsto na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

13 - CONSIDERAÇÕES FINAIS:

13.1 - Os casos omissos e as dúvidas que surgirem quando da execução do objeto, constante deste Termo de Referência serão resolvidos entre as partes contratantes por procedimento administrativo e também utilizando-se meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação.

Salmourão – SP, 08 de janeiro de 2025

ADRIANA AGUSTINHO DOS SANTOS
Secretaria de Educação